



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Baiona

O Pleno deste Concello no sesión de 13 de xaneiro de 2005 aprobou inicialmente a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Baiona. Mediante anuncio no B.O.P. nº 16 de 25 de xaneiro, foi exposta ó público por un prazo de 30 días hábiles, sen que durante o mesmo foran presentadas reclamacións, polo que se considera definitivamente aprobada, co artigo 49 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do Reximen Local. Asimesmo ós efectos do artigo 196.2 do R.D. 2568/1986, publicase o texto íntegro da Ordenanza aprobada:

ORDENANZA XERAL DE SUBVENCIONES DO CONCELLO DE BAIONA.

TÍTULO 1. DISPOSICIONES XERAIS

ARTIGO 1. OBXECTO.

Constitúe o obxecto destas normas a regulamentación do procedemento aplicable para o outorgamento de subvencións municipais, no marco do réxime xurídico definido na Lei Xeral de Subvencións, aprobada por Lei 38/2003, do 17 de novembro (en adiante LXS).

Enténdese por subvención toda disposición de fondos realizada polo Concello de Baiona, a favor de persoas públicas ou privadas, e que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios
- b) Que a entrega esté suxeita ó cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formales que se estableceran.
- c) Que o proxecto, a acción, conducta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

ARTIGO 2. RÉXIME DE CONCORRENCIA.

1.- As subvencións a que se refiren as presentes normas convocaránse en réxime de concorrencia competitiva, requirindo para a súa concesión a comparación, en único procedemento, dunha eventual pluralidade de solicitudes entre sí, de acordo cos criterios establecidos nestas normas e nas bases que, no seu caso, poideran rexir a convocatoria correspondente.



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

2.- Con carácter excepcional, cando por razón da natureza da actividade a subvencionar, das características da persoa ou entidade que deba executar aquela actividade, ou cando se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, non sexa posible promover a concorrència pública, as subvencións outorgaríanse mediante resolución ou acordo motivado do órgano competente para concedelas, no que se farán constar as razóns que xustifiquen a excepción da convocatoria en réxime de concorrència, así como a forma na que deberá ser xustificada a aplicación dos fondos recibidos. En todo caso tramitaráse o correspondente expediente, no que figurarán os informes que acrediten as circunstancias anteriores.

Todo elo, en tanto que o Goberno non aprobe por Real Decreto, as normas especiais reguladoras destas subvencións, de conformidade co establecido nos aptdos 2 e 3 do artigo 28 da LXS.

3.- Exceptúanse, asimesmo, do réxime de concorrència, as subvencións previstas nominativamente no orzamento municipal.

ARTIGO 3. CONTÍA DA SUBVENCIÓN.

As subvencións previstas nas correspondentes convocatorias estarán debidamente consignadas no orzamento municipal.

No caso de convocatorias realizadas en réxime de concorrència, poderánse estimar as solicitudes ás que se lle outorgara maior valoración, sempre que reúnan os requisitos determinados nestas normas e, no seu caso, nas bases da convocatoria, ata que se esgote o crédito presupostario.

O importe das subvencións reguladas nas presentes normas, en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en conxunto con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, xa sexan nacionais ou internacionais, supere o orzamento do proxecto ou actividade para o que se solicita.

As subvencións municipais destinaránse a financiar programas de actuación que vaian a realizar as entidades cidadans sempre que complementen as actividades de competencia municipal ou colaboren coas mesmas.

ARTIGO 4. PERCEPTORES DE SUBVENCIÓNS.

1.- Terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa que deba realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento, ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

2.- O réxime xurídico dos beneficiarios de subvencións e das entidades colaboradoras, será o que se establece nos artigos 11 a 16 da LXS, na presente Ordenanza e nas bases reguladoras da correspondente convocatoria.

3.- As entidades e colectivos cidadans que soliciten as subvencións a que se refiren estas normas, ademáis de carecer de ánimo de lucro, deberán cumprir os requisitos esixidos na correspondente convocatoria. Cando se trate de asociacións, deberán estar inscritas no Rexistro de Asociacións Veciñais de Baiona.

4.- Tratándose de subvencións enmarcadas na cooperación ó desenvolvemento, as Organizacións non Gubernamentais deberán estar inscritas no rexistro público correspondente e dispoñer de sede central ou delegación na Comunidade Autónoma de Galicia.

ARTIGO 5. DEREITOS E OBRIGAS DOS PERCEPTORES.

O perceptor da subvención terá dereito a recabar e obter en todo momento o apoio e a colaboración do Concello de Baiona na realización da actividade ou proxecto que se subvenciona (permisos, autorizacións, licencias, etc.).

Os perceptores da subvención están obrigados a:

1. Acepta-la subvención. No caso de que esto non sexa posible deberán renunciar a ela expresa e motivadamente, no prazo de quince días, contados a partir daquel no que reciban a notificación de concesión da subvención.
2. Realizar a actividade para a que foi concedida a subvención, axustándose ós termos do proxecto.
3. Acreditar ante este Concello a realización da actividade e cumprir cos requisitos e condicións que se determinaran na concesión da axuda.
4. Someterse ás actuacións de comprobación e facilitar a documentación e os datos que se lle requiran.
5. Dar conta das modificacións que poidan xurdir na realización do proxecto, xustificándoas adecuadamente.
6. Agás previsión expresa contemplada nas bases reguladoras de cada convocatoria, os perceptores non subcontratarán os proxectos obxecto das devanditas subvencións.
7. Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
8. Xustificar adecuadamente a subvención na forma que se preve nesta Ordenanza.
9. Acreditar con anterioridade a dictarse a proposta de resolución de concesión, que se atopa ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
10. Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demáis documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexilación mercantil e sectorial aplicable ó beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

registros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras da subvención, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

11. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

TÍTULO II. PROCEDEMENTO.

CAPÍTULO 1. INICIACIÓN.

ARTIGO 6. CONVOCATORIA.

Agás nos supostos previstos no artigo 2, o procedemento iniciarás mediante convocatoria efectuada polo órgano competente para a súa resolución, e publicada no Taboleiro de Edictos do Concello, así como nos lugares que establezan as Bases reguladoras de cada convocatoria.

Si o importe total das subvencións a outorgar nun mesmo procedemento, excede de 60.000 euros, publicarás tamén un extracto no Boletín Oficial da Provincia.

No anuncio da convocatoria indicarás alomenos:

1. Obxecto e finalidade da subvención.
2. Requisitos para solicitala.
3. Lugar das oficinas municipais donde os interesados poidan obter as bases da convocatoria.
4. Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

ARTIGO 7. BASES DA CONVOCATORIA.

Previamente á publicación da convocatoria, o órgano competente para a resolución do procedemento deberá aprobar as bases específicas que a rexerán.

As bases deberán respectar, en todo caso, as presentes normas e conterán, como mínimo:

- a) Definición do obxecto da subvención.
- b) Requisitos que deberán reunir os beneficiarios para a obtención da subvención, e, no seu caso, os membros das entidades contempladas no apartado 2 e segundo párrafo do apartado 3 do artigo 11 da LXS, e forma e prazo no que deben presentarse as solicitudes.
- c) Condicións de solvencia e eficacia que deban reunir as persoas xurídicas (aptdo. 2 do artigo 12 da LXS).



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

- d) Procedemento de concesión da subvención.
- e) Criterios obxectivos de outorgamento da subvención e, no seu caso, ponderación dos mesmos.
- f) Contía individualizada da subvención ou criterios para a súa determinación.
- g) Órganos competentes para a ordenación, instrucción e resolución do procedemento de concesión da subvención, e o prazo no que será notificada a resolución.
- h) Determinación, no seu caso, dos libros e rexistros contables específicos para garanti-la adecuada xustificación da subvención.
- i) Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario ou da entidade colaboradora, no seu caso, do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos recibidos.
- j) Medidas de garantía que, no seu caso, se considere preciso constituir a favor do Concello, medios de constitución e procedemento de cancelación.
- k) Posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deberán aportar os beneficiarios.
- l) Circunstancias que poderán dar lugar á modificación da resolución, como consecuencia da alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención.
- m) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calesquera administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- n) Criterios de graduación dos posibles incumprimentos de condicións impostas con motivo da concesión das subvencións. Estes criterios resultarán de aplicación para determinar a cantidade que finalmente vai a percibir o beneficiario, ou, no seu caso, o importe a reintegrar, e deberán responder ó principio de proporcionalidade.

CAPÍTULO II. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

ARTIGO 8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E PRAZOS.

As persoas físicas, entidades e colectivos interesados deberán solicitar a subvención dentro do prazo que se sinale na convocatoria, podéndose formalizar no impreso normalizado establecido ó efecto.

Sen prexuízo do que poidan establecer as bases da convocatoria, á solicitude acompañarase a documentación que se especifica nos artigos seguintes.

ARTIGO 9. LUGAR DE PRESENTACIÓN E ÓRGANO Ó QUE SE DIRIXE A PETICIÓN



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

As solicitudes, xunto coa documentación que se acompañe, presentarásen no Rexistro Xeral do Concello, e serán dirixidas á Alcaldía - Presidencia.

ARTIGO 10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE.

1.- Os interesados, deberán acompañar á solicitude de subvención, os documentos e informacións determinados nas bases reguladoras, agás que os documentos esixidos xa estiveran en poder do Concello, en tal caso o solicitante poderá acollerse ó establecido no apartado f) do artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados, ou, no seu caso emitidos, e cando non transcorran máis de cinco anos dende o remate do procedemento ó que correspondan.

2.- Agás manifestación expresa en contrario, a presentación da solicitude por parte do beneficiario, conlevará a autorización ó órgano xestor da subvención, para recabar os certificados a emitir pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e pola Xunta de Galicia, ós efectos de acreditar o estar ó corrente no pago das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

3.- As bases reguladoras da subvención poderán admitir a substitución da presentación de determinados documentos, por unha declaración responsable do solicitante. Neste caso, con anterioridade á proposta de resolución de concesión da subvención, deberáse requirir a presentación da documentación que acredite a realidade dos datos contidos na devandita declaración, nun prazo non superior a 15 días.

ARTIGO 11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS COLECTIVOS CIDADANS.

Cando se prevea expresamente nas bases reguladoras, poderán acceder á condición de beneficiario, as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou colectivos cidadans que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos ou se encontren na situación que motiva a concesión da subvención.

Nestes supostos, a documentación esixible será:

- Datos persoais do representante do colectivo (nome e apelidos, NIF, domicilio, teléfono, e-mail, etc.)
- Relación nominal, coa súa aceptación expresa, das persoas que integran o proxecto ou actividade.
- Proxecto concreto para o que se pretende a subvención e presuposto pormenorizado dos gastos e ingresos a realizar para a súa execución.



EXCMO. CONCELLO

DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

- Declaración xurada do representante legal, de non atoparse inhabilitado para contratar coas Administracións Públicas, ou para obter subvención das mesmas e de encontrarse facultado para actuar no seu nome.
- Datos dunha conta bancaria mancomunada con alomenos dous titulares.
- Calquera outro documento que se considere necesario para permitir unha mellor valoración da subvención solicitada.

ARTIGO 12. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DA SOLICITUDE.

Si o escrito de solicitude non reunira os requisitos necesarios para a súa tramitación, requirirase por escrito ó solicitante para que subsane os defectos observados no prazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando apercibido que de non facelo así, se lle terá por desistido da súa petición e se archivarán as actuacións sen máis trámite, conforme ó previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

CAPÍTULO III. TRAMITACIÓN.

ARTIGO 13. REMISIÓN Ó PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.

A tramitación das solicitudes, emisión dos informes que procedan, requerimentos, resolución, notificacións, recursos, e cantos actos sexan precisos ata chegar á finalización do procedemento, axustarase ó establecido na devandito Lei 30/1992, do 26 de novembro (LRXAP e PAC).

ARTIGO 14. COMISIÓNS DE VALORACIÓN.

Para a valoración dos proxectos ou actividades subvencionables constituirase un órgano Colexiado integrado polo Alcalde, que actuará como Presidente, o Concelleiro de Facenda, o Concelleiro de participación cidadá, o Concelleiro responsable do servizo que xestione a subvención, así como dous membros máis, que serán definidos nas correspondentes bases reguladoras da subvención, un dos cales actuará como Secretario.

Corresponde a esta Comisión de Valoración, o exame das solicitudes presentadas, e a comparación entre elas mediante a aplicación dos criterios de valoración establecidos nas correspondentes bases, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas e formular a correspondente proposta de adxudicación a prol de aquelas que obtiveran maior valoración, co límite fixado na convocatoria, e dentro do crédito dispoñible.

A proposta de resolución, que non terá carácter vinculante, deberá expresar o solicitante, ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, expresando os criterios de valoración seguidos para efectuala.

CAPÍTULO IV. RESOLUCIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN.



ARTIGO 15. RESOLUCIÓN.

Será competente para resolve-las solicitudes de subvención, o órgano que o sexa para a disposición do gasto, sen prexuíxo da delegación que poida facerse a prol da Xunta de Goberno. Ós efectos do previsto no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (LRXAP e PAC), o prazo máximo para resolve-las solicitudes de subvención será de tres meses contados a partir do día no que remate o prazo establecido na convocatoria para presentalas, e o silencio da Administración terá carácter desestimatorio.

O acordo de resolución da subvención será notificado ós solicitantes. No caso de concesión, expresaráse a contía outorgada, forma de pago, condicións nas que se outorga e os medios de control que, no seu caso, se estableceran.

Non se concederá subvención ningunha a solicitantes que tiveran pendente de xustificación subvencións anteriores.

ARTIGO 16. PAGO DA SUBVENCIÓN.

Con carácter previo á convocatoria da subvención ou a concesión directa da mesma, deberá efectuarse a aprobación do gasto. A resolución de concesión, conlevará o compromiso de gasto correspondente.

O pago da subvención levarase a cabo, previa xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu, nos termos establecidos nas bases reguladoras da subvención.

Perderáse o dereito ó cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de xustificación ou de concurrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da LXS.

Cando a natureza da subvención así o xustifique, poderán realizarse pagos a conta. Asimesmo, poderán realizarse pagos fraccionados que responderán ó ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada.

Tamén se poderán realizar pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención sempre que así se prevea nas bases reguladoras da subvención.

Nembargantes, en ningún caso se poderán facer pagos anticipados a beneficiarios que solicitaran e obtiveran a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento, estén suxeitos a intervención xudicial, ou foran inhabilitados conforme a Lei Concursal sen que rematara o periodo de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso, foran declarados en quebra, en concurso de



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

acreedores, insolvente fallido en calquera procedemento ou suxeito a intervención xudicial, haber iniciado expediente de quita e espera ou de suspensión de pagos, ou presentado solicitude xudicial de quiebra ou de concurso de acreedores, mentras, no seu caso, non foran rehabilitados.

Non se poderá facer o pago da subvención mentres que o beneficiario non esté o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

ARTIGO 17. REFORMULACIÓN DAS SOLICITUDES.

Cando a subvención teña por obxecto a financiación de actividades a desenvolver polo solicitante, e o importe da subvención a outorgar que consta na proposta de resolución provisional, sexa inferior ó que figura na solicitude presentada, poderáse pedir ó beneficiario, se así está previsto nas bases reguladoras, a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable.

Unha vez que a solicitude teña a conformidade do órgano colexiado, remitirase con todo o actuado, ó órgano competente para que dicte a Resolución.

En todo caso, a reformulación de solicitudes deberá respecta-lo obxecto, condicións e finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos respecto das solicitudes ou peticións.

TÍTULO III. CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIONS.

ARTÍGO 18. CONCESIÓN DIRECTA.

Respecto das subvencións contempladas no artigo 2, que quedan exceptuadas do réxime de concurrencia, a resolución de concesión e, no seu caso, os convenios a través dos cales se canalicen estas subvencións, establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto nesta Ordenanza e na LXS.

Os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral do Concello.

TÍTULO IV. XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN.

CAPÍTULO I. OBRIGA DE XUSTIFICAR E DOCUMENTACIÓN.

ARTIGO 19. OBRIGA DE XUSTIFICAR.

Os perceptores de subvencións con cargo ó Orzamento municipal, deberán xustificar, en todo caso, e, si é preciso, a requerimento dos servizos técnicos competentes, a aplicación dos fondos percibidos, ante a Concellalía ou servizo do Concello que se



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

estableza nas bases reguladoras, no prazo máximo de tres meses, contados dende a data prevista nas mesmas para o remate do proxecto ou actividade que se subvenciona.

Se o proxecto ou actividade subvencionados non remataran na data sinalada, o beneficiario deberá solicitar por escrito, a ampliación do prazo de xustificación, con indicación da data final do mesmo.

ARTIGO 20. FORMA DE ACREDITA-LA REALIZACIÓN DO PROXECTO OU ACTIVIDADE.

A acreditación da realización do proxecto ou actividade subvencionados, farase polos seguintes medios:

1.- Conta xustificativa dos gastos realizados, que reunirá os seguintes requisitos:

- Incluirá, baixo a responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto, ou calquera outro documento con validez xurídica que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.
- Unha declaración das actividades realizadas que foran financiadas coa subvención e o seu custo, co desglose de cada un dos gastos nos que se incorrira.
- Para xustificar os gastos xerais de obras, bens e servizos, aportaranse as correspondentes facturas. Os gastos de persoal, dietas, etc., xustificaranse a través das nóminas. Os restantes gastos subvencionables mediante facturas, e outros documentos de valor probatorio no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Deberán presentarse orixinais e fotocopias que serán dilixenciadas ou compulsadas polo Concello, devolvendo aqueles ós interesados á maior brevedade posible. Nas facturas deixarase constancia de que foron utilizadas como xustificante da subvención percibida, especificando a convocatoria correspondente. En todo caso, as facturas deberán ter data do exercicio económico para o que se concedeu a subvención.
- Asimesmo, ós efectos de xustificar adecuadamente a subvención concedida, poderá esixirse, se así os establecen as bases reguladoras, os exemplares da documentación e publicidade xenerada pola actividade subvencionada.
- Cando as actividades foran financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou con outros fondos ou recursos, deberá acreditarse na xustificación, o importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- No suposto de adquisición de bens inmoables, deberá aportarse, ademais, certificación de tasador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial.

2.- Cando así o requira as características das subvencións convocadas, ou dos beneficiarios ós que van destinadas, e se estableza nas bases reguladoras da concesión, a xustificación do gasto realizado poderá acreditarse tamén por módulos ou mediante a presentación de estados contables.



ARTIGO 21. GASTOS SUBVENCIONABLES

1.- Considéranse gastos subvencionables aqueles que, sen lugar a dúbida, respondan á natureza da actividade subvencionada, e se realicen no prazo establecido polas bases reguladoras da subvención.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ó valor de mercado.

2.- Agás disposición expresa en contrario nas bases, considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado antes do remate do periodo de xustificación establecido nas mesmas.

3.- En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargos e sancións administrativas e penales.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

4.- Os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os abone efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

5.- Os custos indirectos, imputaránse polo beneficiario á actividade subvencionada, na parte que razoablemente corresponda de acordo con principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida na que tales custos correspondan ó periodo no que efectivamente se realiza a actividade.

CAPÍTULO II. PROCEDEMENTO DE XUSTIFICACIÓN.

ARTIGO 22. FISCALIZACIÓN E PROPOSTA DE RESOLUCIÓN.

Unha vez recibida a documentación pertinente, a Concellalía ou servizo xestor da subvención, remitirá tódalas actuacións relativas á xustificación da mesma á Intervención Municipal para a súa fiscalización.

Emitido o correspondente informe da Intervención Municipal, efectuaráse a oportuna proposta de resolución que se elevará para a súa aprobación ó órgano que concedera a subvención

ARTIGO 23. REINTEGRO DE CANTIDADES.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos sinalados no artigo 37 da LXS, e, en especial nos seguintes:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requeridas para elo ou ocultando aquelas que o impedirían.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos establecidos no artigo 30 da LXS, e, no seu caso, nas bases reguladoras da subvención.
- d) Incumprimento da obriga da adoptar as medidas de difusión contidas no aptdo. 4 do artigo 18 da mesma Lei.
- e) Resistencia, excusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da LXS, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos, cando de elo se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado ós fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concurrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calesquera administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- f) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración ós beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ó modo no que se deben conseguir os obxectivos, realiza-la actividade, executa-lo proxecto ou adopta-lo comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- g) Nos demais supostos previstos no artigo 37 da LXS e bases reguladoras da subvención.

Cando o importe da subvención, illadamente ou en concurrencia con outras, exceda o custe da actividade subvencionada, procederá o reintegro do exceso obtido, así como a esixencia do interese de demora correspondente.

As cantidades percibidas e non invertidas na finalidade para a que foi concedida a subvención, así como as cantidades non xustificadas, serán reintegradas á Facenda Municipal, devengando intereses de demora.

ARTIGO 24. PROCEDIMENTO DE REINTEGRO.

A devolución de cantidades axustaráse ó procedemento de reintegro contemplado no artigo 42 da LXS.



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

Iniciarásese de oficio por acordo do órgano que concedeu a subvención, ben por propia iniciativa, ben por petición razoada da Concellalía ou servizo xestor da subvención, ou por denuncia.

Tamén se iniciará como consecuencia do informe de control financeiro emitido pola intervención municipal.

Na tramitación do procedemento garantirásese, en todo caso, o dereito do interesado a ser oído.

TÍTULO V. CONTROL FINANCEIRO DAS SUBVENCIONS.

ARTIGO 25. OBXECTO DO CONTROL FINANCEIRO.

O control financeiro das subvencións exercerásese pola Intervención Municipal, sen prexuízo das funcións atribuídas ó Consello de Contas de Galicia, e terá como obxecto verificar:

- A adecuada e correcta obtención da subvención por parte do beneficiario.
- O cumprimento das súas obrigas na xestión e aplicación da subvención.
- A adecuada e correcta xustificación da subvención
- A realidade e a regularidade das operacións que, de acordo coa xustificación presentada, foran financiadas coa subvención.
- A adecuada e correcta financiación das actividades subvencionadas, nos termos establecidos no apartado III do artigo 19 da LXS.
- A existencia de feitos, circunstancias ou situacións non declaradas á Administración polos beneficiarios, e que pudesen afectar á financiación das actividades subvencionadas, a adecuada e correcta obtención, utilización, disfrute ou xustificación da subvención, así como á realidade e regularidade das operacións con ela financiadas.

ARTIGO 26. ACTIVIDADES DE CONTROL FINANCEIRO.

O control financeiro de subvencións poderá consistir en:

- a) exáme de rexistros contables, contas ou estados financeiros dos beneficiarios e da documentación que os soporte.
- b) exáme de operacións individualizadas e concretas, relacionadas ou que pudesen afectar ás subvencións concedidas.
- c) A comprobación de aspectos parciais e concretos dunha serie de actos relacionados ou que pudesen afectar ás subvencións concedidas.
- d) A comprobación material das inversións financiadas.
- e) As actuacións concretas de control que deban realizarse conforme co que en cada caso establezan as bases reguladoras, e, no seu caso, a resolución de concesión.



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

- f) Calesquera outras comprobacións que resulten necesarias en atención ás características especiais das actividades subvencionadas.

O control financeiro poderá extenderse ás persoas físicas ou xurídicas ás que se encontren asociados os beneficiarios, así como a calquera outra persoa susceptible de presentar un interese na consecución dos obxectivos, na realización das actividades, na execución dos proxectos, ou na adopción dos comportamentos.

Os beneficiarios, as entidades colaboradoras, e os terceiros relacionados co obxecto da subvención ou a súa xustificación, estarán obrigados a prestar colaboración e facilitar canta documentación sexa requirida no exercicio das funcións de control que corresponden á Intervención Municipal, nos termos establecidos no artigo 46 da LXS.

Cando no exercicio das funcións de control financeiro, se deduzcan indicios da incorrecta obtención, destino e xustificación da subvención percibida, a Intervención municipal propondrá a adopción das medidas cautelares que se estimen precisas ó obxecto de impedi-la desaparición, destrución ou alteración das facturas, documentos equivalentes ou substitutivos e calquera outro documento relativo ás operacións nas que se manifesten tales indicios.

As medidas deberán ser proporcionadas ó fin que se persiga. En ningún caso se adoptarán aquelas que poidan producir un prexuízo de imposible ou difícil reparación.

TÍTULO VI. INFRACCIÓNS E SANCIONES.

ARTIGO 27. INFRACCIÓNS E RESPONSABLES.

Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións, as accións e omisións tipificadas no Título IV da LXS, e serán sancionadas incluso a título de simple negligencia.

Serán responsables das infraccións administrativas en materia de subvencións, as persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, así como os colectivos cidadáns e entes sen personalidade, que teñan a condición de beneficiarios de subvencións.

Así como, no seu caso, as entidades colaboradoras e os representantes legais dos beneficiarios que carezan de capacidade de obrar.

ARTIGO 28. PROCEDIMENTO SANCIONADOR.

O procedemento sancionador, a tipificación das sancións que se poden impoñer, así como os prazos de prescripción das mesmas, axustaráse ó previsto nos artigos 59 e seguintes da LXS.