



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)



BASES QUE REXEN A CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA DE CONCILIACIÓN ESCOLA DE VERÁN 2020 DO CONCELLO DE BAIONA

Art.1 Fundamentación:

A Escola de Verán 2020 do Concello de Baiona é un programa que ten como obxectivo xeral *“facilitar ás familias do municipio un recurso para conciliar a vida laboral, persoal e familiar, establecendo un servizo sociocomunitario que mellore a calidade de vida do territorio, potenciando ademais a optimización de recursos a través da utilización dos centros educativos municipais fóra do horario lectivo”*.

Enmárcase na lexislación e recomendacións existentes no ámbito Internacional, da Unión Europea, do Estado Español, da Comunidade Autónoma Galega e no ámbito local. O IV Plan de Igualdade de Oportunidades de mulleres e homes de Baiona 2019-2023, aprobado por sesión plenaria o 27 de decembro do 2018 , establece no seu eixe “ IGUALDADE E CALIDADE entre as accións a desenvolver na medida **5.1.1.** Consolidación do desenvolvemento de actividades socioeducativas, de ocio e tempo libre durante os períodos vacacionais dirixidas a nenas e nenos coa finalidade de facilitar a conciliación das familias (Vacacións de Nadal,vacacións de Semana Santa e vacacións de verán do 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023).

O Programa é cofinanciado polas familias participantes, polo Concello de Baiona e pola Deputación de Pontevedra a través do Plan Concellos 2020 (liña 2)

Art.2 As persoas beneficiarias do programa disporán dos seguintes servizos:

- Un programa de actividades de ocupación do tempo libre, adaptadas á COVID -19.
- O material necesario para o desenvolvemento das actividades
- Equipo técnico de persoal
- Seguro de accidentes e de responsabilidade civil.
- Protocolo COVID -19.

Art.3 Requisitos mínimos para participar na “Escola de verán” do Concello de Baiona:

3.1 Ter nado entre o ano 2008 e o 2016.

3.2 Acreditar unha das seguintes circunstancias:



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

DEPUTACIÓN
PONTEVEDRA

- 1- Unha das persoas proxenitoras (nai/titora ou pai/titor) debe estar empadroadada no municipio con data anterior a esta convocatoria (non e necesario acreditarlo. O Concello de Baiona verificará que a nai ou pai das persoas menores para as que se solicita praza están empadroadas no municipio).
- 2- Que a nena ou neno para o que se solicite praza estivera escolarizada ou escolarizado no curso escolar 2019-2020 nun centro educativo do municipio de Baiona.
- 3- Que o pai, nai, titor, titora do/da menor para a que se solicita praza, traballe ou posúa un negocio en Baiona . En caso de familias monoparentais deberá traballar o pai, nai titor/a que estea a cargo do/a menor.

- As persoas que teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33% poderán participar nesta convocatoria sempre que teñan capacidade de integración nun grupo e que as súas necesidades especiais lles permitan participar e beneficiarse das actividades que se van desenvolver, o que deberá ser acreditado mediante informe médico, educativo ou social.

Art.4 Data, horario e lugar de realización do programa:

O programa desenvolverase ao longo do mes de agosto , de luns a venres de 8:00 a 15:00h. no CPI Covaterreña e no CEP de Sabarís. Haberá flexibilidade no horario de entrada (de 8:00 a 9:15h.) e no horario de saída (de 13:45 a 15:00h).

Art.5 Prazo e lugar de presentación das solicitudes:

As persoas interesadas en participar na convocatoria deberán presentar a solicitude de inscrición (Anexo I) debidamente cumprimentada e asinada, xunto coa documentación requirida de acordo co artigo 13, no rexistro de entrada do Concello de Baiona de luns a venres en horario de mañá, solicitando cita previa no teléfono 986 35 67 79, ou a través da sede electrónica do Concello de Baiona, O prazo para presentar a solicitude é dende o xoves 9 de xullo ata o luns 20 de xullo ámbolos dous incluídos .No caso de solicitudes presentadas pola Sede Electrónica, éstas poderán presentarse en calquera hora ou día durante a vixencia do prazo de solicitudes ata o luns 20 de xullo ás 14:00 horas.

Non se admitirán solicitudes por un prazo inferior a duración do programa. A presentación da solicitude implica a aceptación das bases do procedemento.



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

DEPUTACIÓN
PONTEVEDRA

Art.6 Número de prazas:

Ofértanse 120 prazas que se distribuirán entre o CEP de Sabaris e o CPI Cova Terreña. **So se poderá solicitar praza para un dos centros educativos onde se desenvolve a actividade, quedando excluídas automaticamente aquelas persoas que presenten solicitude para participar nos dous centros.**

O Concello poderá reservar unha porcentaxe de ata o 10% das prazas ofertadas destinadas a nenos e nenas pertencentes a familias incluídas nos Programas de Servicios sociais e do Centro Municipal de Información á Muller, previo informe dos servizos correspondentes ou no caso dunha situación de emerxencia social previamente acreditada.

Art.7 Prezo: De conformidade co establecido no artigo 7 da Ordenanza reguladora do prezo público esixido pola organización de cursos, talleres, programas e actividades deportivas, sociais, festivas e culturais do Concello de Baiona, aprobada en sesión plenaria de data 06/10/2016, delegase na Xunta de Goberno Local a fixación da tarifa aplicable en cada caso O prezo público da prestación do servizo da Escola de verán , é de 80€ ; acordouse na sesión da Xunta de Goberno Local do Concello de Baiona de data 02/07/2020.

Respecto as bonificacións de acordo coa Ordenanza municipal establécense as seguintes:

- 20% para o segundo irmán ou irmá e 40% para o terceiro e sucesivos irmáns ou irmás.
- 20% para a persoa solicitante que durante a realización da actividade figure incluída no programa de Educación familiar.

As bonificacións previstas neste artigo non son acumulables. As persoas interesadas en obter ditas bonificacións deberán aportar xunto á solicitude de inscrición a documentación acreditativa da concorrencia das situacións e circunstancias expresadas no parágrafo anterior:

-Para o segundo e demais irmás/áns fotocopia compulsada do libro de familia.

-Para os e as solicitantes incluídos no programa de educación familiar informe da educadora familiar do Concello .

Art.8 Instrución e procedemento de adxudicación de prazas

A instrución do procedemento correspóndelle á técnica de igualdade municipal. O órgano instructor realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos, en virtude dos



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)



cales, de selo caso, formulará a proposta de resolución á Alcaldía como órgano competente para a súa resolución.

A adxudicación realizarase da seguinte forma:

1-Adxudicación directa: Se as solicitudes cumpren os requisitos mínimos establecidos no artigo 3 desta convocatoria e non superan o número de prazas ofertadas..

2-No suposto que o número de solicitudes que cumpran os requisitos mínimos establecidos no artigo 3 supere o número de prazas ofertadas aplicarase o criterios establecidos no artigo 10.

Avaliadas as solicitudes seguindo os criterios establecidos no artigo 10 a técnica de igualdade emitirá un informe, segundo o cal a Alcaldía resolverá a **lista de admitidos/as provisional**, a de excluídos/as, e a de agarda de selo caso, seguindo a orde que resulte da baremación referente a cada un dos centros educativos de forma independente, xunto coa puntuación obtida¹ con especificación no seu caso dos motivos de exclusión que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, no taboleiro electrónico e **na páxina web o mércores 22 de xullo** sinalándose un prazo de tres días naturais a partir do día seguinte da súa publicación para presentar as reclamacións ás puntuacións obtidas ou emendas que se consideren oportunas. As reclamacións e emendas presentaranse no rexistro de entrada do Concello de Baiona ou a través da sede electrónica do Concello de Baiona. Se non houbese emendas a lista poderá elevarse a definitiva.

O martes 28 de xullo publicarase a lista definitiva das e dos menores admitidas/os, de excluídos/as e a listaxe de agarda de selo caso.

Aquelas persoas que desexen que se lles comunique vía e-mail a información relacionada co procedemento, deberán cubrir e asinar o anexo II autorizando as comunicacións por esta vía.

Art.10 Criterios de valoración

- Familias nas que traballen os dous proxenitores ou titores/as10 puntos
- Familia monoparental/monomarental traballando10 puntos
- Familias nas que soamente unha das persoas proxenitoras ou titoras está en situación laboral activa..... 5 puntos

¹ A puntuación obtida na valoración da solicitude, terase en conta exclusivamente para optar á praza no centro educativo para o que solicitou praza. .



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

- Familias monomarentais/monoparentais que non se atopen en situación laboral activa 5 puntos
- Familias que soliciten praza para máis dun/dunha menor..... 2 puntos

Crterios de carácter social:

- Familia numerosa de categoría xeral 2 puntos
- Familia numerosa de categoría especial3 puntos
- No suposto que a nai/titora, pai/titor ou representante legal do menor, sexa cuidador/a non profesional dunha persoa en situación de dependencia segundo a Lei 39/2006).....2 puntos
- Por cada persoa discapacitada da unidade de convivencia..... 1 punto
- Víctimas de violencia de xénero.....1 punto
- No caso de empate con igualdade de puntuación para a obtención de praza adjudicárase considerando a orde de entrada da solicitude no rexistro do Concello de Baiona .

A falta de presentación de documentación establecida no artigo 13 das bases para acreditar as situacións e circunstancias específicas sinaladas neste artigo, suporá a renuncia implícita a ser valorado no epígrafe correspondente do baremo.

As persoas adjudicatarias das prazas deben facer efectivo o prezo público en A BANCA ES23 2080 5015 61 3110024243 e presentar o xustificante do pagamento no Centro de Información á Muller (sito na rúa Dolores Agrelo, 16 1ª planta)solicitando cita previa no teléfono 986 35 75 54 ou por e-mail ao cim@baiona.org. antes do inicio da actividade.

As persoas adjudicatarias das prazas que non teñan realizado o pago en tempo e forma serán excluídas automaticamente e de ser o caso contactarase coas seguintes persoas da lista de espera.

Ás persoas que obtiveron praza no programa e finalmente non vaian a participar no mesmo, deberán presentar a renuncia por escrito, a través do rexistro do Concello de Baiona ou a través da súa sede electrónica.

Rematado o proceso, de quedar algunha praza vacante, poderase solicitar acceder a ditas prazas sempre que as persoas solicitantes cumpran os requisitos establecidos no artigo 3 da convocatoria. Neste caso deberán presentar a solicitude e a demais documentación esixida nestas bases, polo rexistro do Concello de Baiona ou a través da sede electrónica do Concello de Baiona.

11- Dereitos e obrigas das persoas participantes

Dereitos:



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

- Ao bo trato por parte do persoal do servizo, e dos demais usuarios/as.
- A confidencialidade, sobre os seus datos sanitarios, económicos e sociofamiliares.
- A Proporcionarlle a atención socioeducativa precisa para o seu desenvolvemento integral
- A favorecer a súa participación nas actividades do servizo.

Obrigas:

- **A persoa responsable da/do menor que obtivese praza, deberá asinar antes do inicio da actividade unha declaración responsable de condicións de saúde, que será facilitada polo Concello de Baiona, na que se declarará que o/a menor participante non está diagnosticada de Covid-19 así como que non presenta sintomatoloxía asociada a este virus. Que non convive con ninguén afectado nin estivo en contacto estreito nin compartiu espazo sen gardar a distancia interpersonal cunha persoa afectada polo COVID-19 nos 14 días previos á entrada na actividade e que se compromete a notificar inmediatamente á entidade prestadora do servizo calquera problema de saúde vinculado ao COVID 19 durante o transcurso da actividade; e o compromiso a manter as condicións de hixiene e prevención nas que se de vai desenvolver o programa .**
- Acudir á reunión informativa que terá lugar en horario de tarde antes do inicio da actividade, na que se asinará a declaración antedita e se explicará as normas do servizo e o protocolo da COVID-19.
- Manter unha actitude de respecto e consideración co persoal e cos demais usuarios/as.
- Asinar as autorizacións para saída do centro educativo ao entorno próximo, para a recollida do neno ou nena en caso de que non sexa a nai , pai ou titor/a quen a realice.
- En caso de non asistencia ao servizo a falta deberá ser comunicada .
- Cumprir co horario de entrada e saída.
- Comunicar calquera información relevante sobre datos médicos (enfermidades, alerxias, medicación, etc.) ou situacións familiares que sexa preciso coñecer para o bo desenvolvemento da actividade.

Art. 12.- Son causas de baixa do programa:

- Solicitud dos pais, nais, titores ou representantes legais dos e das menores.
- Non presentar o xustificante do pago en prazo e forma.
- Incumprimento reiterado das normas establecidas.
- Non asinar antes do inicio da actividade a declaración responsable que se sinala no punto 11 destas bases en relación coa COVID-19.



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)



Art. 13. Documentación a presentar

Anexo I: Solicitud debidamente cumplimentada e asinada. A solicitud deberá asinala a nai ou pai, ou o titor ou titora dos e das menores). **No suposto de separación ou divorcio** a solicitud deberá realiza-la a nai ou pai que teña a garda e custodia do/da menor nese período; salvo que a actividade coincida cos períodos de tempo de réxime de visitas, que nese caso deberá presentar a solicitud o cónxuxe que nese período desfrute do réxime de visitas No caso de solicitar praza para varios irmáns ou irmás deben presentar os datos nunha mesma solicitud de inscrición.

Debe acompañarse o anexo I coa seguinte documentación:

- Certificado que acredite que o neno ou nena estuda nun centro educativo municipal no curso 2019-2020 (só no caso de non estar empadroad/a no municipio ou que o/a persoa proxenitora traballe en Baiona).
- Fotocopia do NIF en vigor da persoa que asine a solicitud (nai, pai titor/a ou a persoa representante legal do menor).
- Fotocopia da tarxeta sanitaria ou do seguro privado do/a menor polo anverso e reverso.
- Fotocopia íntegra do libro de familia e/ou no seu caso, documentación relativa ao acollemento, tutela ou outras circunstancias
- Documento referente ás autorizacións (Anexo II)
- En caso de ter participado no ano 2019 en programas de conciliación organizados polo Concello e de non haber modificacións da situación a acreditar por parte das persoas solicitantes, éstas deberán cubrir o anexo III, quedando exentas de presentar a documentación que sinalen no mesmo. En ningún caso se está exento de acreditar a situación laboral actual e as circunstancias relacionadas coa saúde e enfermidade dos e das menores.

De ser o caso deberán presentar ademais a seguinte documentación :

- No caso de que o neno ou nena padeza algún problema de saúde que dificulte ou imposibilite o desenvolvemento normal da actividade, deberá aportar un informe médico.
- Monoparentalidad/Monomarentalidad: deberá presentar, fotocopia da Resolución xudicial de separación /divorcio, xunto co convenio regulador, ou xustificación de interposición da demanda de separación/divorcio ou outra documentación que acredite a condición de familia monoparental/monomarental.
- Para acreditar a categoría de familia numerosa: Fotocopia do Título de familia numerosa.



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

- Para acreditar a situación de violencia de xénero acreditarase por calquera das seguintes formas :
 - Fotocopia compulsada da certificación da orde de protección ou da medida cautelar.
 - Fotocopia de Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei.
 - Informe dos servizos sociais, ou sanitarios da administración pública, autonómica ou local.
 - Informe do ministerio fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
 - Calquera outra que se estableza regulamentariamente..
- Para acreditar o suposto de coidador/a non profesional dacordo coa Lei 39/2006 presentarse fotocopia compulsada da resolución do servizo de dependencia e autonomía persoal da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia ou outra documentación que acredite dita situación.
- Para acreditar a situación de discapacidade/minusvalía, fotocopia compulsada do certificado acreditativo do grao de discapacidade e copia do ditame técnico facultativo, emitido polo equipo de valoración e orientación correspondente. No suposto que se presente esta circunstancia referente a membros da unidade de convivencia presentarán ademais certificado de convivencia .
- A acreditación da situación laboral acreditarase mediante a presentación de documentos de ambos proxenitores ou representantes legais, ou do/a responsable familiar no suposto de familia monoparental/monomarental.
 1. Se traballa por conta allea acreditarase por calquera das seguintes formas:
 - a-Certificado de empresa ou da administración actualizado de prestación de servizos ou fotocopia compulsada do mesmo.
 - b-Orixinal ou fotocopia da nómina do mes de xuño deste ano..
 - c- Orixinal ou fotocopia compulsada da Vida laboral actualizada.
 2. Se traballa por conta propia acreditarase mediante orixinal ou fotocopia compulsada do último recibo do pago da cota da seguridade social do Réxime Especial de Traballadores Autónomos.

Art.14 Devolución do prezo público:



EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

Unha vez obtida a praza, e aboado o prezo, se o neno ou nena non pode asistir á actividade, só terá dereito á devolución do prezo público, por causa debidamente xustificada. Neste suposto deberá presentarse a solicitude de devolución por escrito dirixido ao Alcalde-Presidente no rexistro do Concello de Baiona ou a través da sede electrónica do Concello de Baiona.

Art.15 Protección de datos:

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable polo Concello de Baiona, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión do procedemento Programa de Conciliación Escola de verán 2020..

O Concello de Baiona comunicará aos organismos competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou resulte accesible a través dos seus sistemas que sexa estritamente necesaria, de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. En particular, poderá comunicar e ceder os datos persoais aportados no procedemento á entidade prestadora do servizo do Programa de Conciliación e aos monitores/as que executen o programa, coa finalidade de prestar o servizo.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica do Concello de Baiona, no rexistro municipal do Concello ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común para a presentación de documentos que as persoas interesadas dirixan ás administracións públicas.

Art. 16

As bases que rexen esta convocatoria, xunto cos anexos, estarán a disposición das persoas interesadas na páxina web do Concello de Baiona, no taboleiro electrónico e no rexistro xeral de entrada do Concello de Baiona (é necesario solicitar cita previa no 986 35 67 79). Tamén poden solicitarse a través do enderezo electrónico concelleria.igualdade@baiona.org

O Concello de Baiona resérvase tódolos dereitos de cambiar ou suprimir calquera actividade en relación coa escola de verán.

Para mais información: Centro de Información á Muller. Tlfno.: 986 357 554.