



BASES REGULADORAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓNS DE POSTOS DE VENDA AMBULANTE NA FESTA DA ARRIBADA DA CARABELA PINTA Á BAIONA PARA O ANO 2020.

PRIMEIRO: ÁMBITO DE APLICACIÓN.

As presentes bases teñen por obxecto fixar os criterios que rexen a autorización e instalación dos postos temporais de venda en espazos de uso público municipais destinados a venda de produtos autorizados para a Festa da Arribada da Carabela Pinta a Baiona e que se rexen pola lei 13/2010 de 17 de decembro, de Comercio Interior de Galicia e pola ordenanza fiscal nº 17, reguladora da taxa por ocupación de dominio público para a Festa da Arribada no Concello de Baiona.

Para establecer a taxa a liquidar se aplicará a ordenanza fiscal nº 17 do Concello de Baiona e o anexo II das presentes bases.

SEGUNDO: EMPRAZAMENTO E AMBIENTACIÓN DO REAL MERCADO:

En canto ao EMPRAZAMENTO: os postos de venda situaranse dentro do recinto do Real Mercado Medieval da Arribada que comprende as seguintes rúas e prazas do casco histórico de Baiona: Praza do Pai Fernando, Ventura Misa, Praza Pedro de Castro, Conde, Fonte de Ceta, Lorenzo de la Carrera, Praza do Concello, Xogo da Bola, O Reloxo, Diego Carmona, A Laxe, San Lorenzo, Manuel Valverde, San Xoán, Praza de Santa Liberata, Marqués de Quintanar, Alameda Carabela Pinta, paseo Ribeira e parque da Palma.

Fora do recinto establecido non se permitirá o asentamento de ningún posto na rúa, nin a venda ambulante de ningún produto.

A policía Local incautará toda aquela mercancía que non estea autorizada pola organización e que non estea dentro do Recinto do Real Mercado Medieval.

En canto a AMBIENTACIÓN: os solicitantes deberán adaptarse ao espazo asignado pola organización e deberá ter unha ambientación acorde coa festa, tanto no interior como no exterior: o mobiliario e estruturas deberán ser de madeira, arpillera e palla. Calquera material deberá estar recuberto con tecidos rústicos (liño, tela de saco, sedas,..)

Todas as persoas que estean ao fronte do posto deberán ataviarse con traxes adecuados á época e a historia na que se ambienta a festa (século XV).

Todos os menús deberan ser acordes co espírito da festa, mantendo unha boa relación calidade/prezo.

A listaxe de prezos deberá estar en lugar visible e o seu cartel será aportado pola organización e deberán ter follas de reclamación a disposición do público.



Nos postos de comida a louza e vaixela empregada deberá ser de barro, cristal ou cartón biodegradábel e está prohibido a utilización de envases de plástico, PVC ou similares.

TERCEIRO: DATAS, UBICACIÓN E HORARIO DE OCUPACIÓN.

As datas da celebración do Real Mercado Medieval da Arribada serán o venres 28 de febreiro, sábado 29 de febreiro e o domingo 1 de marzo de 2020.

O horario autorizado será o seguinte:

- **Venres 28 de febreiro:** dende as 10:00-00:00h.
- **Sábado 29 de febreiro:** dende as 10:00h-00:00h.
- **Domingo 1 de marzo:** dende as 10:00h-22:00h.

A Concellería de Cultura no uso das facultades atribuídas nas disposicións aplicable na materia e cando concorran circunstancias de interese público debidamente motivadas que o fagan aconsellable, poderá tanto ampliar como limitar o período de ocupación indicado nas presentes bases.

CUARTO: REQUISITOS DOS SOLICITANTES.

Os solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ao corrente do pago da tarifa e no caso de estar exentos, estar dados de alta no censo de obrigados tributarios. Así mesmo, deberá acreditar estar ao corrente coas obrigacións tributarias da AET e coa Facenda Pública.
- b) Estar dado de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e ao corrente do pago das cotizacións.
- c) Cumprir coas condicións e requisitos esixidos pola normativa reguladora dos produtos que sexan obxecto de venda e no seu caso estar en posesión da carta de artesan.
- d) Estar en posesión, no seu caso, do certificado acreditativo de formación en materia de manipulación de alimentos (carné de manipulador de alimentos).
- e) Satisfacer as taxas e os tributos fixados na correspondente ordenanza municipal.
- f) Dispor dos permisos de residencia e traballo que en cada caso, foxen esixibles, si se tratase de persoas estranxeiras.
- g) Dispor dun Seguro de Responsabilidade Civil en vigor.

QUINTO.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1.- O prazo para presentar as solicitudes de postos de venda no Real Mercado Medieval da Festa da Arribada estará aberto dende o **martes 14 de xaneiro ata o 4 de febreiro de 2020**, ambos os dous incluídos.



2.- Todas as persoas interesadas en obter autorización para a instalación dos postos de venda no Real Mercado Medieval da Arribada, deberán cubrir a **solicitud oficial** e Declaración Responsable (Anexo I) e presentalas no rexistro xeral do Concello ou a través da sede electrónica <http://baiona.sedelectronica.gal>

Tal e como establece o artigo 14.2 de la ley 39/2015, están obrigados a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas, os seguintes suxeitos:

- a) As persoas xurídicas.
- b) As entidades sen personalidade xurídica.
- c) Quen exerza unha actividade profesional para a que se lle requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen coas Administracións Públicas en exercicio de dita actividade profesional. En todo caso, dentro deste colectivo entenderase incluídos os notarios e rexistradores da propiedade e mercantís.
- d) Quen representen a un interesado que este obrigado a relacionarse electrónicamente coa Administración.
- e) Os empregados das Administracións Públicas para os trámites e actuacións que realicen con elas por razón da súa condición de empregado público, na forma na que se determine regulamentariamente por cada Administración.

Tamén poderá presentarse nas formas previstas na Lei 39/2015, de procedemento administrativo común. No obstante, no caso de presentarse fora do Concello, o/a solicitante deberá dirixir por Fax, ao nº **986/357474** unha copia da instancia debidamente presentada con anterioridade ao remate do prazo a efectos de que poida ser incluída na relación de solicitantes. En caso contrario inadmitirase dita solicitud.

A solicitud deberá acompañar a seguinte documentación:

- **Fotocopia do DNI/NIF do solicitante** ou documento acreditativo análogo expedido no Estado membro da UE ou permiso de traballo e residencia en vigor na data da solicitud.
- Se o solicitante actuase mediante representante, este deberá aportar copia do **D.N.I. ou documentación equivalente do representante**, así como a acreditación do poder de representación có que actúa.
- No caso de empresas ou asociacións **fotocopia do CIF**.
- Declaración responsable segundo o modelo **Anexo I**.
- Nos casos de solicitudes de **postos de atraccións de feira medieval**, estes deberá aportar a maiores:



- Informe técnico acreditativo de que a instalación ou estrutura móbil cumpre as condicións de seguridade para o desenvolvemento da actividade consonte a normativa aplicable ou copia da documentación ITV ou documento análogo do estado de idoneidade.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e xustificante do pago da mesma polos riscos derivados das actividades a realizar por posibles danos a terceiros e ao persoal que preste os seus servizos, así como ao público asistente no seu caso.

3.- Só admitirase unha solicitude por persoa.

SEXTO: ADXUDICACIÓN DAS AUTORIZACIÓNS DOS POSTOS DE VENDA.

TENDERETES DO CONCELLO: De entre todas as solicitudes presentadas por rexistro, sortearanse 70 tenderetes do Concello, que é a capacidade máxima que ten o recinto do casco antigo onde se ubican estes postos. Dita adxudicación realizarase mediante sorteo público que terá lugar o sábado 8 de febreiro ás 11:00h no Salón de Plenos do Concello de Baiona. Esgotados os 70 tenderetes, continuará o sorteo a fin de elaborar unha listaxe de reservas.

O solicitante ou representante non terá por que asistir obrigatoriamente ao sorteo. O resultado do sorteo coa listado provisional de admitidos publicarase na páxina web do concello debendo o suxeitos pasivos ingresar o importe da taxa dentro do prazo establecido e de conformidade co apartado sétimo das presentes bases.

POSTOS DE ESTABLEMENTOS, POSTOS PROPIOS E POSTOS GREMIAIS:

Estes postos se adxudicarán tendo en conta o tamaño do posto, os metros dispoñibles na rúa, a ambientación medieval do posto, as características dos produtos á venda e a mellor circulación e seguridade das persoas dentro do recinto do Mercado Medieval.

As adxudicacións provisionais publicarase na páxina web do concello debendo o suxeitos pasivos ingresar o importe da taxa dentro do prazo establecido e de conformidade co apartado sétimo das presentes bases.

SÉTIMO: PUBLICACIÓN DA LISTAXE PROVISIONAL E PAGO DA TAXA.

A relación de solicitudes admitidas provisionalmente publicarase na páxina web do Concello o luns 10 de febreiro de 2020, debendo realizar o pago da taxa correspondente dende o luns 10 ata o 14 de febreiro mediante transferencia bancaria no número de conta corrente **ES23 2080 5015 6131 1002 4243 de Abanca.**

O xustificante bancario deberá ser enviado ao correo electrónico mercadoarribada@baiona.org dentro do prazo establecido.

O solicitante que non realice o pago das taxas no prazo establecido, será rexeitado, sendo chamado, no caso dos tenderetes, o seguinte na listaxe de reservas.



OCTAVO: PUBLICACIÓN DA LISTAXE DEFINITIVA.

Elaborada a listaxe definitiva, a organización procederá á publicación da resolución de alcaldía que outorga as autorizacións para todos os postos de venda no Real Mercado Medieval da Arribada na páxina web do Concello a partir do **21 de febreiro de 2020**.

Unha vez adxudicado o tenderete, se o solicitante non o utiliza, non terá dereito a devolución da taxa.

Todos os postos do Real Mercado Medieval serán numerados e plasmados nun plano que se publicará na páxina web do concello, non podendo ser cambiados de sitio baixo ningún concepto.

NOVENO: PRODUTOS AUTORIZADOS PARA A VENDA E EXHIBICIÓN:

Os produtos de venda e exhibición autorizados no Real Mercado Medieval deberán ser naturais, autóctonos, feitos a man e elaborados na casa, de características artesás e ancestrais, e sempre que encaixen na seguinte clasificación e grupos:

- a) **Alimentación:** pan, empanadas, empanadillas, filloas, queixos, embutidos, croquetas, tortillas, chourizos, lacón, callos, polbo, xamón asado, aceitunas, fritos secos, froita, doces caseiros, bicas, magdalenas, cañitas, rosquillas, leite frita, gofres, filloas, ñoclos de Pinzón, tortas de Sarmiento, mel, chocolate, amendoados, etc.
- b) **Bebidas:** viño (prohíbense as mesturas que conteñan viño, como sangría ou calimocho), cervexa, auga, leite, zumes e refrescos, etc. Estas bebidas autorizaranse só nos postos de comida.
- c) **Artesanía:** todos os produtos feitos a man e cunhas características determinadas onde se empreguen materiais como corda, mimbre, barro, madeira, ferro, tecidos, prata, ouro, bronce, pedra, pizarra, coiro, gomaeva, metal, etc.
- d) **Demostración de oficios artesanais:** alfareiros, ferreiros, canteiros, carpinteiros, cesteiros, telleiros, repuxado de coiro, encaixes de bolillos, calceta, orfebrería, redeiros, etc.
- e) **Antigallas:** venda de antigallas como apeiros de labranza, claves de ferro, utensilios e pezas cunha antigüidade superiores a 50 anos.
- f) **Animais:** exhibición de aves de cetrería e animais domésticos en cativeiro que teñan toda a documentación e os permisos legais esixibles para a súa exhibición ao público.

DÉCIMO: REQUISITOS DOS POSTOS DE VENDA:

Os postos se axustarán ao disposto nas regulamentacións técnico sanitarias específicas e demais normativa reguladora aplicable en cada sector.

Todos os postos deberán reunir as debidas condicións de estabilidade e seguridade sen que polas súas características ou modo de instalación poidan supor un risco para os



usuarios, os viandantes e para os bens públicos ou privados.

O solicitante responderá de calquera desperfecto que se orixine na zona autorizada e de calquera anomalía que se produza no exercicio da súa actividade.

A persoa titular da autorización deberá ter exposta ao público e as autoridades que realicen actuacións inspectoras os seguintes documentos:

- A autorización do posto de venda que lle facilitará a organización.
- Follas de reclamación e unha dirección para a recepción das mesmas.
- Listaxe coas mercadorías e os prezos que teñan a venda.

UNDÉCIMO: CONDICIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS.

As autorizacións concédense para os días 28 e 29 de febreiro e 1 de marzo de 2020.

- Sobre a montaxe e desmontaxe:
 - Montaxe: Os postos montaranse entre as 7 e as 10 horas da mañá do día 28 de febreiro, salvo autorización expresa do Departamento de cultura de Baiona para efectualo na véspera pola tarde.
 - Desmontaxe: realizarase unha vez rematado o Mercado a partir das 22:00h do día 1 de marzo e como prazo máximo deberá estar todo recollido o martes 3 de marzo pola mañá.
- A limpeza do espazo ocupado, así como a recollida de residuos que se xeren como consecuencia do uso que se solicita, deberá ser asumida pola persoa titular da autorización e o lugar utilizado deberá quedar nas mesmas condicións de uso e limpeza nas que os atopou. Esta limpeza realizarase cada día ao finalizar o remate da actividade autorizada.
- A persoa titular da autorización está obrigada a atender persoalmente o posto sen que poda cedelo ou alugalo a terceiros.
- A persoa titular da autorización será responsable de todos os danos e prexuízos ocasionados como consecuencia do exercicio da actividade obxecto da autorización e deberá contar cun seguro de responsabilidade civil que cubra a actividade a realizar.
- Non se utilizará ningún anclaxe sobre o pavimento, e no caso do uso de parrillas estes postos deberán protexer o pavimento para evitar manchalo con graxas, aceites e carbón.
- No se permitirá a reprodución de música nin o uso de aparellos de megafonía salvo os autorizados pola organización.
- Non se permitirá publicidade distinta que non sexa a oficial da Festa da Arribada en calquera medio gráfico, escrito ou dixital.
- As persoas adjudicatarias dos postos e as persoas que estean atendendo o posto con eles, deberán obrigatoriamente estar ataviados de época.
- O Concello de Baiona poderá comprobar en calquera momento o cumprimento



das condicións recollidas nas presentes bases, mediante a correspondente inspección.

- O incumprimento de calquera das cláusulas das presentes bases implicará a retirada ou precinto do posto e a prohibición de participar nas edicións posteriores da festa, sen prexuízo da incoación do expediente sancionador que no seu caso proceda.

DUODÉCIMO: NORMAS PARA O USO DE PARRILLAS:

Nos postos de comidas que utilicen parrillas deberán de cumprir coas seguintes medidas de seguridade:

- Todos os postos de comida que teñan parrillas e pretendan facer lume deberán dispor dun extintor de 6 kg EFICACIA 21 A-113 B ou dous de 3 kilos.
- A delimitación do espazo do lume, a protección e os extintores deberán estar listos para a revisión antes da festa por parte dos servizos de seguridade da organización.
- O lume farase nun espazo acotado para tal fin, non permitindo o acceso as persoas alleas a actividade.
- Non se pode facer lume debaixo de toldos, instalacións eléctricas ou outros elementos susceptibles de arder.
- O zona debe estar illada con pranchas metálicas en tres das catro caras do soporte e o chan protexido para evitar queimalo ou manchalo con graxas, aceites e carbón.
- Todo tipo de lume deberá estar apagado antes das 24 horas da noite de cada día.
- O incumprimento desta normativa de lumes será motivo para o precinto inmediato do espazo autorizado.

TRECEAVO: MOTIVOS DE PRECINTADO E EXPULSIÓN DO MERCADO:

- A presentación de documentación falsa ou irregular será motivo de expulsión.
- As solicitudes que non veñan acompañadas por algún dos documentos esixidos ou as que non veñan asinadas polo solicitante non serán admitidas.
- O incumprimento de calquera norma das presentes bases dará por revocada a actividade pola cal solicitou autorización.

CATORCEAVO: Ordear a súa publicación na páxina web do concello de Baiona.



EXCMO. CONCELLO DE
BAIONA