EXCMO. CONCELLO DE
BAIONA

525
1493-2018
525 ANIVERSARIO
DA ARRIBADA

Ángel Manuel Rodal Almuiña (1 para 1)
Alcalde de Baiona
Data de Sinatura: 18/02/2019
HASH: a252572dbfdc1d0d398b5901e8d23451
Concello de Baiona

Expediente Xestiona 437/2019

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE **UNHA PRAZA DE CONDUCTOR DE CAMIÓN**, DENTRO DO PLAN CONCELLOS 2019 CORRESPONDENTE A LIÑA 3 :EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.-

1.- Obxecto.-

O Concello de Baiona en colaboración cá Deputación Provincial de Pontevedra a traves do denominado Plan Concellos 2019 na súa Liña 3: Emprego para a Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos Municipais. realiza oferta de contratación temporal, en réxime laboral de **UNHA PRAZA** no grupo profesional de **CONDUCTOR DE CAMIÓN**, para a realización do Programa Activate no Emprego 2019 Tarefas de *conducción dos vehiculos de transporte de materiais do servizo de Vías e Obras e apoio a conducción do camión do lixo* debido a acumulación de tarefas.

2.- Tipo de contrato.- Contrato laboral de duración determinada baixo a modalidade de contrato por acumulación de tarefas recollido no art 15. b) do RD lexislativo de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido Estatuto dos Traballadores e o RD2720/1998 art.3 de 18 de decembro ,polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada , o cal estará suxeito a normativa de incompatibilidades prevista para os empregados e empregadas publicos da Ley 53/84 de incompatibilidades do persoal o servicio das administracións públicas.

3.- Tempo do contrato e xornada de traballo.- A duración do contrato será de SEIS MESES contados a partir da sinatura do contrato e tendo como data límite de finalización o 31/12/2019. Sendo a contratación a xornada completa por 35 horas semanais de lúns a domingo en xornada de mañá ou tarde cos descansos legais preceptivos.

4.- Prazas.- UNHA prazas no grupo profesional de CONDUCTOR-CAMIÓN, enmarcados dentro do Plan de Obras e Servizos Plan Concellos 2019 Liña 3 " Emprego para a conservación de bens e Servizos Municipais"

6.-Requisitos dos/as aspirantes.- Para tomar parte na selección será preciso cumpri-los requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

a) Ter nacionalidade española. Os/as nacionais doutros estados da Unión Europea poderán acceder ó posto de traballo consorte o disposto no artigo 57 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
b) Ter cumplido dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
d) Non se atopar incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
e) Estar en posesión do permiso de conducción clase C en vigor
f) Estar en posesión do CAP (Certificado de Aptitude Profesional) en vigor

Cod. Validación: 6RQE3E7RQKFKJMC44NWQMRWKX | Corrección: http://baiona.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 7

C/ Lorenzo de la Carrera, 17 36300 Baiona (Pontevedra)
Telf.: 986 385 050 Fax: 986 357 474
www.baiona.org

g) Estar inscrito na oficiña de Baiona do Servicio Público de Emprego de Galicia nos códigos de ocupación 84321042-CONDUCTOR DE CAMIÓN EN XERAL e **figurar no listado de sondaxe público emitido por dito organismo, previa solicitude do mesmo polo concello de Baiona. (IDEN.OFERTA 12/2019/1365)**

7.- Prazo de presentación de solicitudes e documentación.- As solicitudes poderán presentarse:
As solicitudes poderán presentarse no modelo de instancia unida a estas Bases no rexistro xeral do Concello durante o prazo seis dias naturais **dende o 20/02/2019 ó 25/02/2019 (ámbolos dous incluidos)** , rematado o prazo publicarase de listado provisional de aspirantes admitidos e excluidos dándose un prazo de dous días para no seu caso de subsanación de erros e publicándose o finalizar dito prazo o listado de aspirantes definitivos admitidos e excluidos.

A documentación que deberán presentar os/as aspirantes a este proceso será o modelo de instancia debidamente cuberta xunto ca seguinte documentación:

a) Copia compulsada do D.N.I.
b) Copia compulsada do permiso de conducción clase C
c) Copia compulsada do Ceptificado Aptitude Prodesional (CAP)
d) Declaración xurada de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pùblica, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatiblidade ou incapacidade previstas na lexislación vixente. (recollida xa na instancia)
e) Acreditación documental dos criterios de inserción socio-laborais.

A data de realización das probas publicarase no taboeiro do concello e na páxina web institucional do concello www.baiona.org.

8.- Tribunal Cualificador.- O Tribunal que terá como función a avaliación dos méritos alegados polos aspirantes e propor á Alcaldía os/as aspirantes mais idóneos para a súa selección, estará integrado polas seguintes persoas:

Presidente: Un funcionario/a ou traballador/a do concello de Baiona
Secretaria: A Secretaria do concello ou funcionario en quen delegue
Vogais: 1º Vogal.- Un/ unha funcionario/a ou traballador/a do concello de Baiona
2º Vogal .-Un/unha funcionario/a ou traballador/a do concello de Baiona
3º Vogal.- Un/unha funcionario/a ou traballador/a do concello de Baiona

Os integrantes do Tribunal serán designados polo concello de Baiona, e a súa composición farase pública na mesma Resolución pola que se aproba a lista de aspirantes admitidos e excluídos.

Designaranse suplentes para cada un dos membros que integren os Tribunais.
Tódolos Vogais do Tribunal Cualificador deberán ter nivel de titulación académica ou de especialización profesional igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas obxecto desta convocatoria.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como

Cod. Validación: 6RQE3E7RQKFKJMC44NWQMRWKX | Corrección: http://baiona.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 7

cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario. O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolve-las dúbidas que se presenten e para toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme a lexislación vixente reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros. O tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas cos labores que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración é as súas especialidades técnicas. Así mesmo o tribunal poderá valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios. O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

9.- Procedemento de selección.-

O proceso de selección (***CONCURSO-OPOSICIÓN***) constará das seguintes fases:
Fase A.- oposición.- Consistirá na realización de dúas probas prácticas Puntuación máxima 20 puntos (realización de dúas probas).

.-Primeiro exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio: puntuación máxima 10 punto:

_Consistirá en desenvolver nun tempo máximo de 30 minutos un cuestionario de 10 preguntas tipo test con catro respostas alternativas , das que só unha será a correcta de acordo co Programa que figura no Anexo I desta convocatoria . Este exercicio é eliminatorio e valoraráse ata un máxino de 10 puntos , sendo excluidos os participantes que non acaden un mínimo de 5 puntos. As preguntas correctamente contestadas se valorarán con 1 punto , e as respostas erróneas ou non contestadas puntuarán negativamente 0,25 puntos , e dicir minorarán as respostas correctamente contestadas.

.-Segundo exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio: puntuación máxima 10 punto:
Consistirá nunha proba de carácter práctico relacionada coas tarefas a desempeñar no posto de traballo. Esta proba terá como finalidade a avaliación das competencias e destrezas profesionais dos aspirantes a hora da súa adecuación os postos de traballo terá unha valoración de 10 puntos como máximo sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para poder superala.

Fase B.- Concurso.-Puntuación máxima 4 puntos.

Cod. Validación: 6RQE3E7RQKFKJMC44NWQMRWKX | Corrección: http://baiona.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 7

Consistirá nunha valoración de criterios de inserción socio-laboral, con un máximo de 4 puntos

O Tribunal aplicará, con cáracter preferente, os criterios de inserción sociolaboral incluidos nas Bases da convocatoria do **Plan Concellos 2019 Liña 3 : Emprego para a conservación e funcionamento de bens e servizos da Deputación Provincial de Pontevedra (publicadas no BOPPO nº 242 de Martes 18/12/2018)** e os criterios sinalados dentro das políticas activas de emprego do artigo 30 do Real Decreto Lexislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei de Emprego (BOE nº 255 de Sábado 29 de outubro de 2015)

Para a súa acreditación, será necesario presentar a documentación probatoria oportuna así coma informes elaborados por técnicos/as das diferentes administracións con competencias nestas áreas.

A valoración destes criterios, que teñen carácter acumulativo tendo como **límite o recollido na puntuación máxima** , se realizará en función do seguinte baremo:

1.- Pertencer a un colectivos seguintes: vítima de violencia de xénero: 1 punto

O criterio de muller vítima de violencia de xénero (de se-lo caso) se acreditará consonte a seguinte documentación:

-Fotocopia da certificación da orde de protección ou da medida cautelar.
-Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na lei.
-Informe dos servicios sociais, sanitarios da administración pública, autonómicos o locais.
-Informe do ministerio fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
-Calquera outro establecido regulamentariamente.

2.- Pertencer a un colectivos seguintes: ter máis de 45 anos. 1,5 puntos

O criterio de ser maior de 45 anos(de selo-caso) se acreditará na fotocopia do DNI

3.- Pertencer a un colectivos seguintes: familia monoparental con fillos o seu cargo: 1,25 puntos

O criterio de ser familia monoparental con fillos a cargo,se acreditará con fotocopia do libro de familia

4.-Ingesos da Unidade Familiar (tódolos conviventes da unidade) : máximo 1 punto

Os ingresos da Unidade Familiar acreditaranse mediante certificado da declaración do IRPF do último exercicio fiscal (2017). Casillas 389 e 405 de la Declaración de la Renda do exercicio 2017

No suposto de non ter obriga de presentar declaración, presentarase certificado de Facenda non estar obrigado a presentala.

Cod. Validación: 6RQE3E7RQKFKJMC44NWQMRWKX | Corrección: http://baiona.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 7

A formula para o cálculo dos ingresos da unidade familiar de cada candidato/a ao posto de traballo, dividirase entre o número de persoas que forman a unidade de convivencia en cómputo mensual, aplicarase o seguinte baremo calculado sobre o importe do IPREM en vigor

INGRESOS MES MEMBRO UNIDADE CONVIVENCIA	PUNTOS
0	**1**
64,53	0,9
129,06	0,8
193,59	0,7
258,12	0,6
322,65	0,5
387,18	0,4
451,71	0,3
516,24	0,2
580,77	0,1
645,3	0

5.- Por cargas familiares: máximo 0,9 puntos

A valoración destes criterios, que teñen carácter acumulativo tendo como límite o recollido na puntuación máxima, se realizará en función do seguinte baremo:

	Puntuación
por cada menor de idade convivinte, mais de 6 meses nun período de 12 meses, ou maior de edad ata 26 anos.	0,10
por cada menor de idade convivinte orfo ou orfa absoluto	0,50
por situación de acollemento legal por cada menor	0,20
por cada persoa cualificada legalmente como discapacitada, grao igual ou superior ó 33%	0,30
por cada persoa cualificada legalmente como discapacitada, grao igual ou superior ó 65%	0,50
por cargas familiares non compartidas (persoa principal viúvo ou viúva, solteiro ou solteira (sen convivencia co proxenitor do menor), separado ou separada, divorciado ou divorciada)	0,50

Estas circunstancias acreditaranse, de se-lo caso, mediante:

- Fotocopia do libro de familia.
- Certificado de minusvalía do convivente a cargo.
- Resolución administrativa de recoñecemento do acollemento.
- Volante de convivencia (recabarase de oficio polo concello en caso dos aspirantes que esten empadronados en Baiona)

C/ Lorenzo de la Carrera, 17 36300 Baiona (Pontevedra)
Telf.: 986 385 050 Fax: 986 357 474
www.baiona.org

Cod. Validación: 6RQE3E7RQKFKJMC44NWQMRWKX | Corrección: http://baiona.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 7

6.- Por non ter sido contratado nos seguintes termos: máximo de 0,50 puntos

- Non ter sido contratado nos últimos doce meses: 0,50 puntos
- Non ter sido contratado máis dun mes nos últimos doce meses: 0,30 puntos
- Non ter sido contrato máis de dous meses nos últimos doce meses: 0,20

Dita circunstancia acreditarase mediante a presentación da vida laboral.

No caso de empate na puntuación obtida trala suma da fase de oposición e concurso daráselle preferencia a aqueles que non foran contratados polo Concello no ano 2017 e no 2018. E de persistir o empate a favor daquel que menos tempo, no seu caso, traballara para o Concello.

10.- Relación de aprobados, presentación de documentos e formalización do contrato.- Rematada a valoración dos méritos o tribunal formulará unha proposta completa dos/as aspirantes con maior puntuación obtida á Alcaldía ó obxecto de que por esta se proceda á contratación.

11. Retribucións.- A retribución de este contrato será a establecida no Convenio da Construcción da Provincia de Pontevedra (publicado no BOPPO nº 42 de 01/03/2017) , incluída a parte proporcional de pagas extra**, o que supón un importe bruto de 1.409,48 euros/mes**

12 Reclamacións e recursos.-Las aclaracións e/ou revisións das calificacións otorgadas polo Tribunal calificador se solicitarán por escrito ó mesmo.
Contra a a acta de valoración de méritos do Tribunal poderá interpoñerse recurso de alzada ante a alcaldía-presidencia de conformidade co previsto na Lei 39/2015, de 1 de octubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

13 Réximen Xurídico O réximen xuridico destas Bases será o contido na LBRL (art 91.2, e art. 103) LMRFP (art 19.1) TRRL (art 177) Lei 5/1997 de 22 de xuño de administración local de galicia (arts 231 a 250) no artigos 60 e 61 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. , no artigo 27,49 a 59, o 63 e o205 da Lei 2/2015 de Emprego público de Galicia o TRET e as Bases Reguladora do **Plan Concellos -2019 Liña 3 : Emprego para a conservación e funcionamento de bens e servizos da Deputación Provincial de Pontevedra (publicadas no BOPPO nº 242 de Martes 18/12/2018)**

TEMARIO :- Anexo I

1.- Baiona . Configuración xeográfica . O termo municipal e as súas parroquias. O rueiro de Baiona
2.- Coñecemento do camión da recollida do lixo ; manexo ou destreza
3.-Adopción de medidas de seguridade na conducción
4.- Xestión de residuos.
5.-Seguridade e hixiene: Uniformidade, elementos de hixiene, elementos de seguridade no uso da maquinaria

Cod. Validación: 6RQE3E7RQKFKJMC44NWQMRWKX | Corrección: http://baiona.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 7

EXCMO. CONCELLO DE
BAIONA

1493-2018
525 ANIVERSARIO
DA ARRIBADA
DA CARABELA A PINTA
A REAL VILA DE BAIONA

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UNHA PRAZA DE CONDUCTOR DE CAMIÓN DENTRO DO PLAN CONCELLOS 2019 CORRESPONDENTE A LIÑA 3 :EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.-

NOME ....APELIDOS..
DNI ....
ENDEREZO:
Rúa .... nº......................................
Localidade...C.P..............
TELÉFONO. ....
Correo electrónico:....................................

Por medio do presente declara:

1. Que coñezo e acepto íntegramente o contido das bases de convocatoria destas prazas (que me foron entregadas persoalmente), cumprindo a totalidade de requisitos que nelas se recollen, incluindo expresamente:
   - Que estou desempregado/a.
   - Que estou inscrito/a no servizo público de emprego de Galicia, como demandante non ocupado/a.
   - Que estou dispoñible para o emprego
2. Que non me atopo incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
3. Que non padezo ningunha enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que impida o normal desenvolvemento das tarefas propias do posto ao que opto.
4. Que me fago responsable da veracidade dos datos recollidos na documentación que achego.
5. Autorizase expresamente ao Concello a obtención do volante de convivencia da unidade familiar.

DOCUMENTACION A PRESENTAR XUNTO A PRESENTE SOLICITUDE

1.-A presente instancia, debidamente cuberta e asinada.
2.-Fotocopia compulsada do D.N.I. en vigor
3.-Copia compulsada do permiso de conducción clase C en vigor
4.-Copia compulsada do Certificado Aptitude Profesional (CAP) en vigor
5.-Documentación xustificativa dos criterios socio-laborais de inserción.

Baiona, a de de 2019.

Asdo.-

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BAIONA.

O Alcalde, Angel. M. Rodal Almuíña
Baiona na data que figura ao marxe deste documento asinado electrónicamente

Cod. Validación: 6RQE3E7RQKFKJMC44NWQMRWKX | Corrección: http://baiona.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 7